



2025



*Selectieleidraad Niet-Openbare
aanbestedingsprocedure*

Integrale rioolvervanging Wheermolen Oost

INCS



Inhoud

1.	Algemeen	4
1.1	Aard en omvang van de opdracht	5
1.2	Planning van de opdracht	7
1.3	De overeenkomst	8
2.	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Procedure	10
2.2	Planning & data	10
2.3	Screening in het kader van de wet BIBOB	11
2.4	Rechtsverwerking	11
2.5	Inlichtingen en communicatie	12
2.6	Het doen van een verzoek tot deelneming	12
2.7	De opening van verzoeken tot deelneming	12
2.8	Selectieprocedure	13
2.9	Mededeling van de selectiebeslissing	13
2.10	Klachten	14
3.	Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming	15
3.1	Eisen aan een verzoek tot deelneming	15
3.2	Vormvereisten	16
3.3	Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	17
3	Selectie van de gegadigden	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	19
4.2	Geschiktheidseis(en)	20
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	20
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	20

4.2.3	Technische bekwaamheid	21
4.2.4	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	24
4.3	Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming	24
4.4	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	25
4.5	Selectie criterium	25
4.6	Beoordeling selectie criterium	25
4.7	Selectie commissie	29
4.8	Selectie beslissing en gunningsfase	29
5	Controlelijst	29

1. Algemeen

Dit is de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor de overige deelgebieden voor de integrale Rioolvervanging Wheermolen-Oost in Purmerend.

De aanleiding voor de aanbesteding is dat in de wijk Wheermolen-Oost de riolering aan het einde van de levensduur is en dat Purmerend en woningcorporatie Intermaris de komende jaren aan een nieuw Wheermolen-oost werkt waarbij ook het groen en de straten worden aangepakt. Er zijn al een aantal deelgebieden uitgevoerd, deze aanbesteding heeft betrekking op de overige deelgebieden.

De gemeente heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding omdat zij verwacht dat een groot aantal partijen in zal schrijven. Om de administratieve lasten en bijgaande kosten te beperken is gekozen om te werken met een voorselectie.

Op basis van deze Selectieleidraad kunnen marktpartijen zich aanmelden als gegadigde en selecteert Gemeente maximaal 5 gegadigden die daadwerkelijk kunnen inschrijven op de opdracht.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: Gemeente.

Deze selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

In Wheermolen-Oost is de levensduur van de bestaande riolering ten einde. De overige ondergrondse infrastructuur van PWN en Liander is mogelijk ook aan vervanging toe. Ten behoeve van de integrale rioolvervanging wordt door middel van de aanbesteding een overheidsopdracht in de markt gezet. Onderdeel daarvan is het verder uitwerken van de door de gemeente aangeleverde voorlopige of definitieve ontwerpen (riool en maaiveld) tot uitvoeringsontwerpen.

In hoofdlijnen gaat het om de volgende indicatieve hoeveelheden:

- Ca. 4.000 m1 kunststof riolering (DT)
- Ca. 4.000 m1 kunststof riolering (DWA)
- Ca. 7.000 m3 waterbergend systeem
- Ca. 50.000 m2 elementenverhardingen
- Ca. 1.000 ton asfaltverhardingen

Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Door het aangaan van de overeenkomst ontstaat er een langdurige samenwerking tussen de gemeente Purmerend en de opdrachtnemer. Hieronder wordt verstaan dat de gemeente Purmerend en de opdrachtnemer zich gezamenlijk zullen inspannen om tot een optimale resultaat te komen tijdens de engineeringfase en de uitvoeringsfase.

De infra werkzaamheden waarvoor de gemeente voornemens is opdracht te verlenen bestaan in hoofdlijnen uit opbrekwerk, tijdelijke verkeersmaatregelen, straatwerk, grondwerk, groenwerk, rioolwerk), een nieuw drainagesysteem en aanleg van een nieuw openbare verlichting systeem en aanverwante werkzaamheden.

BRM + WRM nieuwbouw percelen kan uit de aan te besteden overeenkomst in opdracht worden gegeven maar de gemeente kan er ook voor kiezen dit op een andere manier in de markt te zetten.

Op de volgende website is meer algemene informatie te vinden over de Wheermolen-Oost:

<https://wijwheermolen.nl>

Naast de rioolvervanging moeten in de beschikbare ruimte door derden werkzaamheden worden uitgevoerd. Pas ná afronding van deze werkzaamheden kan worden gestart met de herinrichting van de openbare ruimte (onderdeel van deze opdracht).

Komen tot deelopdrachten

Belangrijk onderdeel van de overeenkomst is om te komen tot deelopdrachten. De gemeente levert hiertoe per deelgebied voor het riool een VO dat door opdrachtnemer naar een DO en UO moet worden uitgewerkt, dat ter toetsing en acceptatie wordt voorgelegd aan de gemeente voordat daadwerkelijk opdracht wordt gegeven voor de uitvoering. Voor niet rioolwerkzaamheden levert opdrachtgever een DO dat door opdrachtnemer wordt uitgewerkt tot een uitvoeringsontwerp (UO). Deze fase wordt afgerond door een deelopdracht (inschrijfstaat) op basis van geaccordeerde hoeveelheden. De gemeente behoudt altijd de mogelijkheid om de deelopdrachten zelf uit te werken tot een uitvoeringsontwerp.

Directielevering materialen en afvoer van beton

De gemeente heeft raamovereenkomsten voor de levering van betonnen bestratingsmaterialen en betonnen en kunststof rioleringsmaterialen.

Capaciteit, uitvoering en looptijd

Het is mogelijk dat meerdere deelgebieden gelijktijdig voorbereid en uitgevoerd moeten worden. De eerste deelopdracht zal naar verwachting in mei 2026 worden gegeven. Dit is slechts een indicatie. De overeenkomst gaat in na definitieve gunning.

Gegadigde moet over voldoende capaciteit kunnen beschikken.

Duurzaamheid riool

De gemeente wil duurzaam omgaan met de inzameling van het afval- en regenwater door de aanleg van een gescheiden riolering in een veen/klei- achtige bodem. Het accent ligt op vervanging van de riolering met een minimale levensduur van 60 jaar en integrale aanpak van de openbare ruimte. Onder de integrale aanpak valt onder meer bestrating, groen en straat(her)inrichting. Doelstelling daarbij is een efficiënte en beheersbare inrichting van de openbare ruimte.

Locatie

Zie bijlage 8 Overzicht deelplannen WMO-KDR apr-2025 ROK2-A3_L RD21-012-N-RO.

De wijk Wheermolen- Oost is een naoorlogse uitbreiding van Purmerend en is gebouwd in de jaren 60-70. De woningvoorraad bestaat uit een mix van koop- en huurpanden waarbij ééngezinswoningen zich afwisselen met gestapelde bouw. Veel van deze woningen zijn van woningcorporatie Intermaris en zullen worden gerenoveerd. Ook slopen zij een aantal flats en eengezinswoningen en vervangen deze door nieuwbouw. Er worden circa 600 nieuwe woningen toegevoegd.

Bij de nieuwbouw van de wijk Wheermolen-Oost is het gebied opgehoogd met ca. 1.00 meter zand bovenop de veen/klei bodem.

De bestaande rijbaan is uitgevoerd in betonstraatstenen. Parallel aan de rijbaan bevinden zich langsparkeervakken bestaande uit betonstraatstenen. Deze parkeervakken worden geflankeerd door een trottoir met tegelverharding. Naast de bebouwing en verharding zijn de open gebieden in de wijk veelal ingedeeld als groenvakken. Het wegbeeld in de hoofdstructuur wordt ook gekenmerkt door bomenrijen.

De levensduur van de bestaande riolering is ten einde, de riolering is ca. 60 jaar oud. In de bestaande situatie wordt het afvalwater afgevoerd door rioolbuizen. Deze buizen zijn in hoofdlijnen aangelegd op een betonnen en/of houten rioolfundering. De afstroom van de bestaande riolering vindt plaats onder vrij-verval van boven- naar benedenstroom naar een wijkemaal. Het wijkemaal transporteert het afvalwater naar het overname punt voorafgaand aan de zuivering via het HHNK.

1.2 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de Selectiefase is te vinden in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteiten	Datum
Selectiefase	Start procedure	Vrijdag 25 april 2025
	Versturen van definitieve selectiebeslissing	Maandag 30 juni 2025
Inschrijvingsfase	Versturen van uitnodiging tot inschrijven	Woensdag 2 juli 2025
	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Vrijdag 12 september 2025
Gunningsfase	Voorlopig gunnen	Woensdag 24 september 2025
	Definitief gunnen	Woensdag 15 oktober 2025
Engineering	Start UO	november/december 2025
Realisatie project	Geplande start uitvoering	mei 2026
	Geplande oplevering	Conform bestek
Onderhoud	Geplande einde onderhoudstermijn	Conform bestek

Motivering niet opdelen in percelen:

De gemeente vindt het opdelen van de opdracht in percelen niet passend omdat het een integrale opdracht betreft. De totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, ontwerp, realisatie en onderhoud) zullen bij het opdelen van de opdracht hoger zijn. Het opdelen in percelen kan bovendien tot problemen leiden zowel gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen als een toename van risico's en faalkosten.

1.3 De overeenkomst

In de gunningsfase zijn de werkzaamheden opgenomen in een RAW-bestek. De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende inschrijver is een overeenkomst voor werken in de zin van de Aanbestedingswet. Het betreft een UAV overeenkomst. Op de overeenkomst is uitsluitend de UAV 2012 van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Gemeente uit.

Looptijd en verlengingsopties

Het betreft een overheidsopdracht. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De verwachte ingangsdatum is 16 oktober 2025 en de overeenkomst eindigt dus 17 oktober 2029. Gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst 3 keer met een 2 jaar te verlengen. Indien Gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd.

Wijzigingen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De opdracht uit te breiden dan wel te verkleinen vanwege omstandigheden die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

Toepasselijke voorwaarden

Op de overeenkomst zijn uitsluitend de UAV 2012 van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Gemeente uit.

Verwerkersovereenkomst

Tussen Gemeente en opdrachtnemer wordt een VNG standaard verwerkersovereenkomst afgesloten, waarin wordt vastgelegd welke persoonsgegevens verwerkt worden en hoe de verwerker met de persoonsgegevens moet omgaan. De af te sluiten verwerkersovereenkomst heeft dezelfde einddatum als die van de (hoofd)overeenkomst en wordt tussen de voorlopige en de definitieve gunning van de opdracht verder geformaliseerd.

Digitale toegankelijkheid

Gemeente heeft net als alle overheidsinstanties de wettelijke verplichting en maatschappelijke verantwoordelijkheid om alleen digitale informatie te publiceren die toegankelijk is voor alle doelgroepen. Wij hanteren de wettelijke verplichting voor Nederlandse overheidsinstellingen met betrekking tot digitale toegankelijkheid. Deze verplichting is vastgelegd in de wet digitale toegankelijkheid. Wat dit precies inhoudt, is terug te vinden in de toegankelijkheidsnormen (WCAG 2.1, niveau A+AA). Als Gemeente de Contractant verzoekt om informatie te verstrekken voor een openbare publicatie, bijvoorbeeld op haar website, is een vereiste dat de Contractant voldoet aan de genoemde normen op het gebied van digitale toegankelijkheid. In de bijlage '*Digitale toegankelijkheid*' zijn de eisen voor de opdrachtnemer beschreven.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)

Social Return

Gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

De inschrijver verklaart akkoord te gaan met het aanwenden van 2% van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Het uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland 2020 is van toepassing en is als bijlage bij de overeenkomst opgenomen.

Gemeente is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is van toepassing. Het betreft een werk, levering of dienst plus CPV code 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een inschrijving een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door Gemeente beoordeeld. Gemeente selecteert maximaal 5 partijen, die vervolgens worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer Processtappen		Datum
1	Publicatie TenderNed	25-04-2025
2	Uiterlijke ontvangst van vragen 1 vóór 10:00 uur	07-05-2025
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	14-05-2025
4	Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming vóór 10:00 uur	28-05-2025
7	Opening van de kluis verzoeken tot deelneming	28-05-2025
8	Beoordelen selectie	03-06-2025
9	Versturen voorlopige selectiebeslissing	11-06-2025
10	Einde <i>standstill</i> periode 15 kalenderdagen	26-06-2025
12	Verzenden definitieve selectiebeslissing	27-06-2025
13	Versturen van uitnodiging tot inschrijving	02-07-2025

De planning op TenderNed is leidend. Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

Gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na het verzoek tot deelneming op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de gegadigden in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen.

Gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan Gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelname heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelname hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van het verzoek tot deelname.

Gegadigden kunnen na selectie niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór het indienen van het verzoek tot deelname naar is gevraagd en/of is geklaagd. Gemeente verwacht van de gegadigden dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan Gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat Gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de aanmelding worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze selectieleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de betrokken Inkoopadviseur van deze aanbesteding (S. Knijn op 0299-452133).

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. S.Knijn onder vermelding van Integrale Rioolvervanging Wheermolen Oost Gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.6 Het doen van een verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.7 De opening van verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door Gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal Gemeente de verzoeken tot deelneming beoordelen.

2.8 Selectieprocedure

Nadat de uiterste termijn voor de ontvangst van een verzoek tot deelneming is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de gegadigden plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA); en
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4); en
 - Selectiecriteria.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5.

2.9 Mededeling van de selectiebeslissing

Gemeente zal de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over de voorlopige selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige selectie kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige selectiebeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Gemeente neemt een termijn van 15 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de selectiebeslissing beoogde gunningsfase in gaat. De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 15 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijk loopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal Gemeente naar verwachting overgaan tot de gunningsfase.

Een kort geding is aanhangig gemaakt indien en zodra aan Gemeente mededeling wordt gedaan van het voorgenomen kort geding, alsmede van de datum en het tijdstip van behandeling daarvan, en Gemeente van de inhoud van de conceptdagvaarding op de hoogte is gesteld, dan wel de dagvaarding aan Gemeente is uitgebracht.

Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. Gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot de gunningsfase overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en gegadigden dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien Gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat. Gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat.

De selectie is pas definitief als de bezwaarperiode is afgerond en de gunningsleidraad is verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

2.10 Klachten

Klachtenregeling

Gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

Gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door Gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van Gemeente.

De klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 3 KMA klachtenregeling 2022 v1.0

3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

Gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

Gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk. Door het indienen van het verzoek gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad en zijn bijlagen. Een verzoek tot deelneming die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt uitgesloten. Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het ondertekende UEA) en bijlagen zijn toegevoegd. De gegadigde dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt het verzoek tot deelneming in beginsel ongeldig verklaard. Gemeente kan hierop een uitzondering maken indien wordt aangetoond dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke termijn van indiening, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling door Gemeente blijkt.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn gedaan te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

3.2 Vormvereisten

-Gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelnemingen die zijn ingediend via TenderNed. Gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelnemingen die via aanbestedingen@purmerend.nl indien sprake is van een technische storing bij TenderNed en de storing bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

- Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden en/of niet (tijdig) indienen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

- Verzoeken tot deelneming zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

- Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk.

- Door verzoek tot deelneming gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en stemt in met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de selectieleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van Gemeente.

- Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en is ongeldig.

- Het verzoek tot deelneming bevat alle gevraagde informatie en documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA). De in te dienen documenten dient gegadigde in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien het verzoek tot deelneming de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist bevat, leidt dat in beginsel tot ongeldigheid van het verzoek tot deelname en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

- Een onderneming kan slechts eenmaal het verzoek doen tot deelname als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie. Dit geldt uiteraard al bij aanmelding in de voorselectie.

Tegemoetkoming kosten

- Aan het indienen van een verzoek tot deelneming zijn voor Gemeente geen kosten verbonden.

Concerngarantie

- In de gunningsfase dient de inschrijver, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor [de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen] van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (bijlage 5) rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan Gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

Bankgarantie

- De partij waaraan gegund wordt is verplicht zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen. Na voorlopige gunning dient binnen 20 kalenderdagen de bankgarantie te worden verstrekt aan Gemeente.

- De gegadigde (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De gegadigde vrijwaart Gemeente van alle boetes, die Gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.

Collusie

- Gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de gegadigde, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun verzoek tot deelneming niet zal beïnvloeden. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

- Gemeente heeft geen inzicht in en invloed op de structuur van de personele invulling van de dienstverlening. In dat kader wijst Gemeente er op dat de mogelijkheid bestaat dat werknemers van een opdrachtnemer zich beroepen op de Wet Overgang van Ondernemingen.

- Gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding of beëindiging van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om een verzoek tot deelneming te doen in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie. Dit geldt uiteraard al bij aanmelding voor de voorselectie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Aangezien het na de selectiefase in beginsel niet meer mogelijk is om een al gevormde combinatie te wijzigen, leidt terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Na de selectiefase is het niet meer mogelijk om aan een reeds gevormde combinatie een nieuwe combinant toe te voegen zonder toestemming van Gemeente.

Als een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- De combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien Gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

3 Selectie van de gegadigden

Nadat de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1 en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

Indien u verzoekt deel te nemen aan deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. gegadigde dient hiervoor Bijlage 4 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming.

4.2 Geschiktheidseis(en)

Gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Gegadigde moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Gemeente verlangt van gegadigde aan te geven:

- Informatie over de jaarrekening, zijnde; indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen;

Indien gegadigde niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

- Te beschikken over een passende verzekering, gelet op de (beperking van de) aansprakelijkheid zoals geregeld in de overeenkomst.

Gegadigde overlegt op verzoek van Gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Ervaring

De gegadigde moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van maximaal één referentie en tevredenheidsverklaring per kerncompetentie.

De volgende 3 kerncompetenties dienen te worden aangetoond met een referentie:

1	Uitwerken deelopdrachten
a	Het binnen een overeenkomst zelfstandig uitwerken van (deel)opdrachten van een definitief ontwerp (DO) naar een uitvoeringsontwerp (UO).
b	Hierbij moet het gaan om een werk in de Grond-, weg en waterbouw (GWW).
c	Omvang: de waarde van één deelopdracht (in het geval van een raamovereenkomst) is minimaal € 2.000.000.-.
2	Vervangen gemengd riool
a	Het vervangen van een gemengd- of gescheiden riool voor vuilwater riool met een DrainageTransport riool (DT)
b	Waarbij rekening gehouden moest worden met minimaal 3 verschillende kabels of leidingen van nutspartijen.
c	Omvang: minimaal 1.100 m ¹ (ingeval van een raamovereenkomst geldt dat minimaal 1 deelopdracht deze omvang gehad moet hebben).
3	Vervangen van elementenverhardingen
a	Het vervangen van elementenverharding. En het aanbrengen van een waterbergend pakket (min. 1500 m ²)
b	Omvang: minimaal 6.000 m ² (ingeval van een raamovereenkomst geldt dat minimaal 1 deelopdracht deze omvang gehad moet hebben).

Algemene referentie eisen

- Per kerncompetentie maximaal één referentie. Eén referentie voor meerdere kerncompetenties is toegestaan.
- Een referentieopdracht dient de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van aanmelding naar tevredenheid van de referent (onafhankelijke derde) te hebben uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw).
Een lopende overeenkomst kan eveneens als geldige referentie worden ingediend wanneer de werkzaamheden gedurende tenminste een kalenderjaar (voorafgaand aan de uiterlijke termijn van aanmelding) naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- De gemeente mag als referent worden ingediend.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de gevraagde kerncompetenties aantonen. Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde ("derde"), dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (dit dient door gegadigde aangegeven te worden in het UEA Deel II, onderdeel C).
- Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

– Gegadigde toont de competenties aan door per referentie het volgende in te dienen:

1. Formulier referentie(s) (bijlage 2)
2. Getekende tevredenheidsverklaring opdrachtgever (geen verplicht format). Uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn verricht. (Nb. onder opdrachtgever wordt eigenaar bedoeld waarvoor het werk is gerealiseerd en dus niet de hoofdaannemer in een onderaannemer-hoofdaannemer relatie)
3. Getekend inschrijvingsbiljet of inschrijvingsstaat of overeenkomst op basis waarvan het referentieproject is verworven en die aantoonst dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetenties (bedragen mogen eventueel onleesbaar gemaakt worden, maar de naam van het project, de naam van opdrachtnemer, de naam van opdrachtgever en handtekening van opdrachtgever moeten duidelijk zichtbaar zijn).

(Eventueel kan om aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd, zoals de overeenkomst, die binnen 5 kalenderdagen moeten worden overlegd, zie paragraaf 4.4)

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaringen zonder tussenkomst van de gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever en/of de locatie te bezoeken.

Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de gemeente.

In het geval verificatie van de gegevens van de opdracht naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor de beoordeling van de geschiktheidseis(en), maar het de gemeente niet lukt de opgegeven referent telefonisch of per mail te benaderen na een week de gelegenheid gegeven te hebben om terug te bellen of terug te mailen, kan de referentie voor die kerncompetentie niet meetellen.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren. Indien dit niet mogelijk is dient de gegadigde op eigen kosten een onafhankelijke tolk te faciliteren, die affiniteit heeft met de gevraagde dienst.

Certificaten

VCA** of gelijkwaardig

De gegadigde beschikt op het moment van verzoek tot deelneming ten aanzien van veilig, gezond en milieuvriendelijk werken over een managementsysteem (controlelijst). Dat managementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in VCA bedrijfs certificering / VCA**

1. Gegadigde toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige* (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) certificaat, of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van Gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. Gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van verzoek tot deelneming moet worden voldaan. Gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien gegadigde die certificaten niet binnen de gestelde

termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.

3. Gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op veilig, gezond en milieuvriendelijk werken, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een VCA certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat gegadigde een geldige certificaat heeft verkregen.
4. Contractant is gedurende de uitvoering van de opdracht tot en met de opleverdatum gecertificeerd.
5. Indien de gegadigde zich voor deze eisen beroept op het veiligheidssorgstelsel van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming op het UEA te vermelden. Gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Achtergrond

Dit certificaat wordt gevraagd gelet op het risico dat veiligheid, gezondheid en milieu bij de werkzaamheden in gevaar kunnen komen en omdat met dit certificaat meer zekerheid kan worden verkregen dat dit risico zich niet voor zal doen. Hierbij is ook van belang om de veiligheid, gezondheid en milieu van onderaannemers te borgen.

Nb. in de Controlelijst (hoofdstuk 5) is opgenomen welke partijen waar aan moeten voldoen.

ISO 9001 of gelijkwaardig

Gegadigde heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De gegadigde toont dit aan door het overleggen van:

1. Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform ISO-9001; of
2. Een gelijkwaardige kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeksen op dit terrein is gebaseerd en die is gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering.

Nb. in de Controlelijst (hoofdstuk 5) is opgenomen welke partijen waar aan moeten voldoen.

Achtergrond

Dit certificaat wordt gevraagd omdat het voor het werk, de omgeving en de opdrachtgever belangrijk is dat de kwaliteit van de bedrijfsvoering van opdrachtnemer op orde is.

4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet gegadigde:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.
- c. De andere entiteit tekent de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van Gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming

Door het indienen van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van Gemeente bewijsstukken te overleggen.

Gemeente kan in elk geval de geselecteerde gegadigden verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de gegadigden over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van Gemeente door de gegadigde verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

Gedragsverklaring aanbesteden

Gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft gegadigde op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

4.5 Selectie criterium

Een gegadigde die een compleet verzoek tot deelneming heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een *geselecteerde gegadigde* genoemd. Indien het aantal geselecteerde gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van het selectie criterium.

4.6 Beoordeling selectie criterium

De rangorde voor de doorselectie wordt bepaald op grond van de score die wordt behaald op de onderstaande 2 (twee) selectiecriteria.

Selectie criterium	Maximale score
Visie op integrale rioolvervangings in stedelijk gebied binnen een overeenkomst op basis van kennis en ervaring uit het verleden	60
Samenwerking	40
Totaal	100

4.6.1 Selectie criterium 1:

Visie op integrale rioolvervangings in stedelijk gebied binnen een overeenkomst op basis van kennis en ervaring uit het verleden (maximale score 60)

Doel

Op basis van kennis en ervaring uit het verleden partijen selecteren met de beste visie.

Toelichting

De integrale rioolvervangings zal in fasen plaatsvinden waarbij per fase een deelopdracht wordt gegeven om te komen tot een uitvoeringsontwerp. Nadat het uitvoeringsontwerp is goedgekeurd door de gemeente zal tot uitvoering worden overgegaan. De gemeente wil graag partijen selecteren voor de gunningsfase die op basis van kennis en ervaring uit verleden het beste passen.

Belangrijk onderdeel van de overeenkomst is om te komen tot deelopdrachten. De gemeente levert hiertoe per deelgebied voor het riool een VO dat door opdrachtnemer naar een DO en UO moet worden uitgewerkt, dat ter toetsing en acceptatie wordt voorgelegd aan de gemeente voordat daadwerkelijk opdracht wordt gegeven voor de uitvoering. Voor niet rioolwerkzaamheden levert opdrachtgever een DO dat door opdrachtnemer wordt uitgewerkt tot een uitvoeringsontwerp (UO). Deze fase wordt afgerond door een deelopdracht (inschrijfstaat) op basis van geaccordeerde hoeveelheden. De gemeente behoudt altijd de mogelijkheid om de deelopdrachten zelf uit te

werken tot een uitvoeringsontwerp. Het is voor de gemeente dan ook van belang partijen te selecteren die hier kennis en ervaring in hebben opgedaan bij opdrachten uit verleden en op basis daarvan een visie hebben ontwikkelt die hier zo goed mogelijk op aansluiten.

U dient op basis van uw ervaring uit het verleden (referentieopdrachten) uw visie op integrale rioolvervanging in stedelijk gebied binnen een overeenkomst te omschrijven rekening houdend met onderstaande aandachtspunten.

Aandachtspunten (waar gaat de beoordelingscommissie o.a. op letten)

- Welke randvoorwaarden zijn in het verleden noodzakelijk gebleken voor het gefaseerd uit kunnen voeren van integrale rioolvervanging van een stedelijk gebied, rekening houdend met de bewoners en overige stakeholders.
- Hoe heeft u gezorgd voor lerend vermogen en flexibiliteit binnen een overeenkomst.
- Hoe zijn de ervaringen met nutspartijen en welke flexibiliteit heeft het gevraagd om goede afspraken te maken met nutspartijen.
- Lessons learned: wat gaat u anders doen op basis van kennis en ervaring uit het verleden.
- Visie op proces om te komen tot uitvoeringsontwerp inclusief fasering waarbij het beperken van omgevingshinder centraal staat, op basis van kennis en ervaring uit verleden.
- Onderscheidendheid (wat onderscheidt u van andere partijen).
- SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden)

Beoordeling

- De mate waarin de visie op basis van de kennis en ervaring uit het verleden de beoordelingscommissie overtuigt dat de gegadigde zorgt voor een optimale invulling van zijn rol binnen de overeenkomst in combinatie met de belangen van de opdrachtgever. Dit mede ten opzichte van andere gegadigden. de mate waarin het referentieproject relevant is voor de algemene werkwijze ten aanzien van planning;
- de mate waarin de beantwoording helder, concreet en volledig is;
- de mate waarin de werkwijze ten aanzien van planning realistisch is en overtuigt dat de gegadigde zijn rol optimaal invult;
- de mate waarin de algemene werkwijze is toegelicht op basis van het referentieproject.

Wat levert u in uw beschrijvend document in voor dit criterium

Maximaal 2 A4, exclusief voorblad (minimale lettergrote 10, lettertype bij voorkeur arial)

4.6.2 Selectiecriteria 2: Samenwerking

Doel

Op basis van kennis en ervaring uit het verleden partijen selecteren waarbij de kans het grootst is dat naar volle tevredenheid zal worden samengewerkt.

Toelichting

Onder andere vanwege het gezamenlijk moeten komen tot deelopdrachten maakt een optimale samenwerking zeer belangrijk.

De gegadigde licht de algemene werkwijze ten aanzien van samenwerking in het algemeen en specifiek toe aan de hand van één referentieproject en besteedt hierbij minimaal aandacht aan:

- Op welke wijze werden er gezamenlijk tot deelopdrachten gekomen?
- Op welke wijze en welke momenten onderhield u contact met opdrachtgever?

- Lessons learned vanuit kennis en ervaring uit het verleden: Welke lessons learned heeft u toegepast in het referentieproject? Welke lessons learned heeft u opgedaan tijdens het referentieproject voor de toekomst?

Aandachtspunten (waar gaat de beoordelingscommissie o.a. op letten)

- Wat is uw visie om zo optimaal mogelijk samen te werken met de opdrachtgever.
- Wat verwacht u van een opdrachtgever om tot een optimale samenwerking te komen.
- Hoe wordt de gemeente ondersteunt ten aanzien van externe stakeholders (zoals nutspartijen en Intermaris).

Beoordeling

De selectiecommissie baseert de beoordeling op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de visie op basis van de kennis en ervaring uit het verleden de beoordelingscommissie overtuigt dat de gegadigde zorgt voor een optimale invulling van zijn rol binnen de overeenkomst in combinatie met de belangen van de opdrachtgever. Dit mede ten opzichte van andere gegadigden;
- de mate waarin de beantwoording helder, concreet en volledig is;
- de mate waarin de algemene werkwijze is toegelicht op basis van het referentieproject.

Wat levert u in uw beschrijvend document in voor dit criterium

Maximaal 2 A4, exclusief voorblad (minimale lettergrote 10, lettertype bij voorkeur arial)

4.7 Selectiemethodiek

Door de selectiecommissie (zie paragraaf 4.8) wordt in consensus per criterium een rapportcijfer gegeven van 1 tot en met 10. (Nb. er wordt in consensus een heel cijfer gegeven).

Rapportcijfers:

10 = Uitstekend	5 = Net niet voldoende
9 = Zeer goed	4 = Onvoldoende
8 = Goed	3 = Ruim onvoldoende
7 = Ruim voldoende	2 = Slecht
6 = Voldoende	1 = Zeer slecht

Een cijfer voor een selectiecriterium lager dan het cijfer 6 leidt tot uitsluiting.

Punten

De toegekende cijfers op de kwalitatieve criteria worden omgezet naar 'punten'. Afhankelijk van het cijfer wordt hierbij per criterium een percentage van het in de kolom 'Maximale punten' toegekend.

De percentages van de 'Maximale punten' per cijfer zijn:

Waarderingsmodel	Percentage fictieve positieve Meerwaarde op basis van maximale punten				
Cijfer	10	9	8	7	6

Percentage van Maximale meerwaarde	100%	75%	50%	25%	0%
---------------------------------------	------	-----	-----	-----	----

Als formule: $(\text{behaalde cijfer} - 6) / 4 * \text{Maximale punten}$

Voorbeeld

Om de systematiek verder te verduidelijken en zo transparant mogelijk te zijn, staat hieronder wat de maximale score is en een voorbeeldberekening.

Maximale score

Selectie criterium 1: weging 60 x score 10 (uitstekend) = 60 punten

Selectie criterium 2: weging 40 x score 10 (uitstekend) = 40 punten

Eindscore 100 punten

Fictieve score partij A

Selectie criterium 1: weging 60 x score 8 (goed) = 30 punten

Selectie criterium 2: weging 40 x score 9 (zeer goed) = 30 punten

Eindscore 60 punten

Fictieve score partij B

Selectie criterium 1: weging 60 x score 7 (ruim voldoende) = 15 punten

Selectie criterium 2: weging 40 x score 8 (goed) = 20 punten

Eindscore 35 punten

Partij A heeft met 60 punten de hoogste score.

De 5 geselecteerde gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd om daadwerkelijk in te schrijven.

Consensus wordt bereikt op basis van de volgende stappen:

1. De selectiecommissie beoordeelt eerst afzonderlijk de selectiecriteria door individueel een cijfer toe te kennen (zie scoretabel). Het individueel rapportcijfer wordt gemotiveerd met voor- en nadelen. De individuele cijfers zijn sec voor het interne proces om te komen tot consensus en worden niet gedeeld.
2. Argumenten/voor- en nadelen en de (grote) verschillen worden plenair besproken.
3. In consensus en gemotiveerd wordt een voorlopig rapportcijfer van 1 tot en met 10 toegekend.
4. Check – klopt cijfer met argumenten?

In consensus wordt het cijfer eventueel nog bijgesteld en rapportcijfer van 1 tot en met 10 definitief vastgesteld.

Ex aequo en loting

Indien gegadigden ex aequo op de vijfde plaats eindigen, wordt gegund aan de gegadigde met de hoogste beoordeling op selectie criterium 1. Indien ook de score op selectie criterium 2 gelijk is zal de gemeente overgaan tot loting. De betreffende gegadigden ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

Afvallen van een partij

Indien later in het proces alsnog mocht blijken dat een partij alsnog moet worden uitgesloten of een partij aangeeft niet te zullen inschrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen.

4.8 Selectiecommissie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een selectiecommissie, die als volgt is samengesteld:

Selectiecommissie:

1. Projectmanager;
2. Omgevingsmanager;
3. Technisch manager;
4. Werkvoorbereider

Bij verhindering van één van de leden probeert Gemeente een vervanger met gelijke expertise aan te wijzen. De selectiecommissie zal altijd uit tenminste 4 beoordelaars blijven bestaan. Het is aan Gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit.

Contact met de selectiecommissie is alleen toegestaan op de wijze zoals omschreven in paragraaf 2.5.

4.9 Selectiebeslissing en gunningsfase

De gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan ontvangen een gemotiveerde selectiebeslissing. De geselecteerde gegadigden komen in aanmerking voor de volgende fase en ontvangen de gunningsleidraad.

Gunningsleidraad

De geselecteerde gegadigden ontvangen de gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zal aan één inschrijver de opdracht worden gegund. Naar verwachting zal beoordeeld worden op:

- Plan van aanpak:
 - BLVC
 - Aanpak en werkwijze

5 - Prijs

6 Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan het verzoek tot deelneming toe te voegen.

Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Paragraaf
Bijlage 1	UEA optie 1 (invulbare pdf) optie 2 (deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed)	4.1 en 4.3
Bijlage 2	Formulier referenties	4.2
Bijlage 3	KMA klachtenregeling 2022 v1.0	2.11
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid	3.4
Bijlage 5	Model concerngarantie	
Bijlage 6	Digitale toegankelijkheid	1.2
Bijlage 7	UAV 2012	
Bijlage 8	Overzicht deelplannen	1.1
Bijlage 9	Uitvoeringsprotocol SROI Zaanstreek-Waterland 2020	

In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
Bijlage 1	UEA (deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed)
Bijlage 2	Inschrijfformulier referenties
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage ..	Uitwerking selectiecriteria (eigen format)

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3

Omschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
ISO 9001 of gelijkwaardig
VCA** of gelijkwaardig

Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl